

## LISTA DE REQUISITOS PARA LAS INSCRIPCIONES

Por favor ayúdenos a servirle mejor utilizando la siguiente lista para prepararse para el proceso de inscripción en línea y teniendo listos los documentos necesarios para inscribir a su estudiante.

### SECCION 1: NOMBRE LEGAL DEL ESTUDIANTE Y DOCUMENTO QUE COMPRUEBE LA FECHA DE NACIMIENTO

- Los documentos aceptados son: Acta de nacimiento (original o copia, I-94, pasaporte o registro otorgado por el hospital).
  - Si el estudiante nació en Minnesota, puede obtener información del acta de nacimiento en las líneas de información automatizada de los Centros de Servicios del Condado de Hennepin, al (612)348-8240.
  - Si el estudiante nació fuera de Minnesota, contacte a departamento de salud de la ciudad o del estado donde nació el estudiante.

### SECCION 2: VERIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL ESTUDIANTE CON LOS PADRES O TUTORES

- Solo se permite registrar al estudiante a los padres biológicos o adoptivos. Si usted no es el padre legal biológico o adoptivo del estudiante, se requerirá una de las siguientes formas apropiadas. Estas formas están disponibles una vez que usted se registre en el sistema, y tendrán que imprimirse, firmarse y volverlas a subir cuando empiece el proceso de inscripción.
  - Tutor legal - documentación que lo acredite legalmente como tutor.
  - Padres Adoptivos – Forma de Información de la agencia de adopción
  - Custodia por cuidado o tratamiento - Forma de cuidado y tratamiento
  - Custodia a cargo del Estado – Forma de información de la agencia de custodia.
  - Otro – Forma de autorización de los padres.
- Orden de la Corte. Suba cualquier documento relacionado con la custodia o sus limitaciones en su caso.

### SECCION 3: VERIFICACIÓN DE LA RESIDENCIA

- Este documento debe mostrar el nombre y la dirección del padre, del tutor o de la persona que tenga la custodia legal del estudiante. Puede ser un recibo de servicios (que no sea de mas de 60 días de antigüedad a partir de la fecha de inscripción) incluyendo recibos de luz, gas, agua, recolección de basura, drenaje, teléfono (celular o de casa), Internet, servicio de TV (Cable, Satélite).

### SECCION 4: FORMAS DE EMERGENCIA, SALUD E INMUNIZACIÓN

- Se requiere un mínimo de 2 contactos de emergencia con numero de teléfono.
- Se requiere el registro de todas las vacunas requeridas, incluyendo el día, mes y año O BIEN, forma notariada de Excepción por Objeción.
- Lista de medicamentos que está tomando el estudiante y/o cualquier preocupación medica.

### SECCION 5: INFORMACIÓN ADICIONAL DEL ESTUDIANTE

- Plan Educativo (Se requiere solamente si el estudiante viene de fuera del distrito), Si lo tiene disponible, suba por favor el IEP (Plan de Educación Individual), 504, o documentos de evaluación de educación especial en su caso.
- Verificación del examen de evaluación temprana (solamente para las inscripciones de preescolar y Kindergarten). Se requiere solamente si el estudiante no tuvo su evaluación de edad temprana en este distrito. Se deberá entregar la verificación antes de los 30 días de asistencia.
- Registro de calificaciones (solamente para los grados 7 al 12) (Se requiere solo si el estudiante viene de una escuela fuera del distrito)  
Por favor suba el ultimo registro de calificaciones en caso de tenerlos, de lo contrario, se requerirán estos registros a los distritos escolares anteriores. La inscripción se puede retrasar hasta que los registros sean recibidos y revisados.
- Guardería. Proporcione por favor el nombre, dirección y teléfono del proveedor de guardería.
- Escuelas Previas. Indique las escuelas y fechas de asistencia de todos los distritos escolares a los que el estudiante asistió previamente.